



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پارک علم و فناوری خراسان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گرفت فناوری - طرح جوانه

مروری بر شیوه نامه اجرایی

خرداد ۱۳۹۹

معرفی طرح و مخاطبین

تعاریف

فرآیند پذیرش

فرآیند ارزیابی

دوره زمانی حمایت

حداقل و حداکثر مبلغ حمایت

مالکیت فکری و اعتبار پروژه

هزینه های توانمندسازی

هزینه های تحقیق و توسعه

تقویم فراخوان نخست طرح جوانه

طرح جوانه: بخشی از برنامه گرنت فناوری است که به حمایت مالی از پایان نامه‌ها و رساله‌های دارای ایده‌های فناورانه و بازارگرا اختصاص دارد.

اهداف

- بسط و توسعه فعالیت های نوآورانه و فناورانه، در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی
- بسط و توسعه توان ملی در نوآوری و کارآفرینی مبتنی بر دانایی
- زمینه سازی حرکت دانشگاه های کشور به سوی دانشگاه کارآفرین
- ارتقاء ظرفیت توسعه فناوری در مراکز پژوهشی و حمایت از صاحبان ایده های فناور در جهت تولید نمونه اولیه



مخاطبین

اعضای هیئت علمی که هدایت پارساها را بعهده دارند

دریافت شیوه نامه، کاربرگ ها، راهنمای تکمیل اطلاعات و ثبت نام متقاضیان در نشانی

Techgrant.msrt.ir





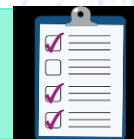
موسسه: دانشگاه یا مرکز پژوهشی است که عضو هیئت علمی آن متقاضی دریافت گرنت جوانه است.



پارسا: پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری است که در موسسه تصویب شده است.



پروژه: پارسای پذیرفته شده برای دریافت حمایت در طرح جوانه است.



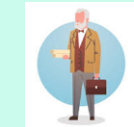
دانشجو: دانشجوی ارشد یا دکتری که حداقل یک نیمسال تحصیلی (علاوه بر نیمسال تحصیلی فراخوان)، از تحصیل او باقیمانده و پیشنهاد پایان نامه یا رساله او در طرح جوانه پذیرفته شده است.



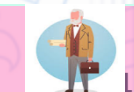
هسته: تیم پذیرش شده در طرح جوانه است که متشکل از اساتید راهنمای پارسا و دانشجو است.



مسئول هسته: مسئول هسته استاد راهنمای اول پارسا است. با معرفی و اجازه کتبی استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم پایان نامه / رساله می تواند به عنوان مسئول هسته باشد.



نماینده هسته: مسئول هسته یا یکی از اعضای هسته با معرفی کتبی مسئول هسته است.





فراخوان دوره ای



تکمیل کاربرگ‌ها و
ارائه مستندات توسط
مسئول هسته در بازه
زمانی فراخوان

بررسی کاربرگ‌ها
توسط پارک مجری و
اعلام نواقص احتمالی به
متقاضیان

رفع نواقص توسط
متقاضیان در مهلت
زمانی تعیین شده

حضور نماینده هسته در
کارگاه آشنایی با نحوه
ارائه در جلسه عمومی
پیش دفاع

ارائه توسط نماینده
هسته و ارزیابی آن
توسط هیأت داوران

بررسی نتایج داورها
توسط شورای پذیرش
پارسا و تصویب پروژه‌ها

اخذ نظر سازمان حامی
توسط دبیرخانه

ابلاغ رسمی نتیجه
پذیرش و اختصاص
حمایت سازمان حامی به
مسئول هسته



با توجه به این که تمامی پارساها دارای پروپوزال مصوب دانشگاه هستند، ارزیابی آنها صرفاً در دو محور انجام خواهد شد:

✓ امکان پذیری ساخت

✓ قابلیت تجاری سازی محصول

نتایج ابلاغ شده، امکان تجدید نظر نخواهد داشت و در صورت عدم پذیرش، امکان شرکت در فراخوان های بعدی نیز وجود دارد.

تبصره ۱: عدم حضور نماینده هسته در جلسه پیش-دفاع به منزله انصراف هسته از درخواست پذیرش خواهد بود.

✓ فرآیند ارزیابی پایان دوره:

۲. ارائه دستاورد نهایی با حضور هیأت داوران در نمایشگاه پایان دوره

۱. ارسال گزارش کتبی پایان دوره و شناسنامه دستاورد نهایی در مهلت زمانی تعیین شده

۴. ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

۳. بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا

✓ فرآیند ارزیابی میان دوره:

۱. ارسال گزارش کتبی پیشرفت پروژه در مهلت زمانی تعیین شده

۲. ارائه شفاهی پیشرفت کار با حضور هیأت داوران

۴. ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

۳. بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا



مدت زمان مصرف حمایت مالی از زمان ابلاغ مصوبه:

۹ تا ۱۲ ماه در پایان نامه های کارشناسی ارشد
۱۲ تا ۱۸ ماه در رساله های دکتری

هر مسئول هسته به طور همزمان میتواند معادل ۳ واحد حمایت دریافت کند.
هر پایان نامه کارشناسی ارشد معادل ۱ واحد حمایت و هر رساله دکتری معادل ۲ واحد حمایت است.





حداقل و حداکثر مبلغ حمایت

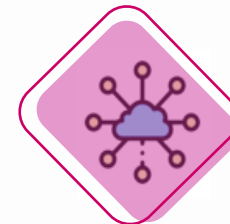
طرح جوانه

انواع حمایت و میزان آن در سال ۱۳۹۹

میزان حمایت (مقطع دکتری)		میزان حمایت (مقطع کارشناسی ارشد)		مشارکت کننده	نوع حمایت	ردیف
حداقل (ریال)	حداکثر (ریال)	حداقل (ریال)	حداکثر (ریال)			
صفر	۴۰ میلیون \geq	صفر	۲۰ میلیون \geq	مجری پروژه	حمایت پایه*	۱
۴۰ میلیون	۴۰ میلیون	۲۰ میلیون	۲۰ میلیون	پارک مجری		
۸۰ میلیون	۴۰ میلیون	۴۰ میلیون	۲۰ میلیون	وزارت عتف		
۱۶۰ میلیون	۸۰ میلیون	۸۰ میلیون	۴۰ میلیون	حمایت سازمان حامی**		۲
بدون سقف	۴۰ میلیون	بدون سقف	۲۰ میلیون	شرکت دانش بنیان حامی	حمایت	۳
تا سقف ۳۲۰ میلیون		تا سقف ۱۶۰ میلیون		صندوق نوآوری و شکوفایی	دانش بنیان***	



از کل منابع حمایتی پروژه معادل ۰.۲۵A برای اعتبار **توانمندسازی** و مابقی آن مستقل از تامین کننده و نوع تامین آن برای اعتبار **تحقیق و توسعه** استفاده می شود



حمایت های انجام گرفته توسط پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی بلاعوض بوده و مشمول مشارکت در مالکیت دارایی های فکری ناشی از اجرای پروژه نمی شود.

کلیه دریافت کنندگان اعتبار حمایتی مکلف هستند تا نام کامل "**طرح جوانه وزارت عتف**" و شماره گرنت اعطایی را در کلیه مستندات علمی تولیدشده، اعلام (Acknowledge) نمایند.



هزینه های قابل قبول توانمندی سازی

طرح جوانه

موارد قابل قبول هزینه در اعتبار توانمندی سازی عبارت است از:

❑ شرکت در تورهای بازدید از صنعت، دانشگاه یا پارک مجری

❑ شرکت اعضای هسته در دوره های آموزشی مورد تأیید پارک مجری

❑ خرید خدمت از کلینیک کسب و کار پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار

❑ خرید خدمت از سایر مشاوران مورد تأیید پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار

موارد قابل قبول هزینه
در اعتبار توانمندی سازی





هزینه های قابل قبول تحقیق و توسعه

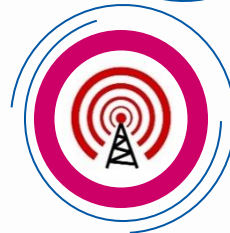
موارد قابل قبول هزینه در اعتبار تحقیق و توسعه عبارت است از:

هزینه خرید مواد و
ملزومات مصرفی اداری،
آزمایشگاهی و کارگاهی

هزینه خرید خدمات
آزمایشگاهی و کارگاهی
(هزینه های ساخت و سنجش)

هزینه خرید قطعات و
تجهیزات مورد نیاز برای
اجرای پروژه

هزینه اجاره سرور و
پهنای باند



موارد قابل قبول هزینه
در اعتبار تحقیق و
توسعه

اعتبار تحقیق و توسعه در موضوعات ذیل نمی تواند
هزینه شود:

- ❑ هزینه های حقوق و دستمزد نیروی انسانی،
- ❑ هزینه خرید کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت، پرینتر و ... و هزینه تعمیر آنها (به استثنای پروژه های نرم افزاری که در برنامه اجرایی پروژه آمده باشد)،
- ❑ هزینه خرید تجهیزات اداری عمومی و تجهیزات عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی،
- ❑ هزینه های پذیرایی، سفر، خوراک و ایاب و ذهاب
- ❑ هزینه اجاره بهای فضا





تقویم فراخوان نخست طرح جوانه

طرح جوانه



فراخوان دوم	فراخوان اول	مجری	ریز فعالیت
شهریور ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۸	پارک مجری	انجام تبلیغات محیطی و الکترونیکی (وبگاه پارک و دانشگاه، بنر و پوستر و...)
هفته اول و دوم مهر	۱۷ خرداد لغایت ۶ تیرماه	متقاضی	ثبت نام در فراخوان
در بازه زمانی فراخوان	در بازه زمانی فراخوان	پارک مجری	جلسه آشنایی متقاضیان با برنامه به همراه پرسش و پاسخ
هفته سوم و چهارم مهر	۷ تیرماه	پارک مجری و متقاضی	بررسی پرونده ها و رفع و تکمیل نواقص
هفته اول و دوم آبان	۲۱ تیرماه لغایت ۳ مرداد	پارک مجری	برگزاری جلسات پیش دفاع و دفاع
هفته سوم آبان	۴ لغایت ۱۰ مرداد	پارک مجری	برگزاری شورای پذیرش پارسا و ارسال نتایج از پارک به وزارت و سازمان حامی
هفته اول آذر	۱۱ لغایت ۱۷ مرداد	سازمان حامی	ارزیابی و اعلام نظر سازمان حامی به وزارت
هفته دوم آذر	نیمه دوم مرداد	دبیر خانه عتف و پارک مجری	اعلام نتایج
هفته چهارم فروردین ۱۴۰۰	هفته سوم آذر	متقاضی	ارسال گزارش پیشرفت کار ارزیابی میان دوره (کارشناسی ارشد و دکتری)
هفته اول اردیبهشت	هفته چهارم آذر	پارک مجری	جلسات داوری ارزیابی میان دوره اول (کارشناسی ارشد و دکتری)
هفته چهارم شهریور	هفته دوم اردیبهشت ۱۴۰۰	متقاضی	ارسال گزارش پیشرفت کار ارزیابی پایان دوره (کارشناسی ارشد)
هفته دوم مهر ۱۴۰۰	هفته سوم اردیبهشت ۱۴۰۰	پارک مجری و متقاضی	نمایشگاه و همایش پایان دوره (کارشناسی ارشد)
هفته اول مهر	هفته سوم اردیبهشت ۱۴۰۰	متقاضی	ارسال گزارش پیشرفت کار ارزیابی میان دوره دوم (دکتری)
هفته دوم مهر	هفته چهارم اردیبهشت ۱۴۰۰	پارک مجری	جلسات داوری ارزیابی میان دوره دوم (دکتری)
هفته چهارم بهمن	هفته دوم آبان ۱۴۰۰	متقاضی	ارسال گزارش پیشرفت کار ارزیابی پایان دوره (دکتری)
هفته دوم اسفند ۱۴۰۰	هفته چهارم آبان ۱۴۰۰	پارک مجری و متقاضی	نمایشگاه و همایش پایان دوره (دکتری)



دریافت شیوه نامه، کاربرگ ها، راهنمای تکمیل اطلاعات و ثبت نام متقاضیان در نشانی

Techgrant.msrt.ir



**جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانید با شماره
۳۵۰۰۳۴۳۰ و ۳۵۰۰۳۴۵۶ تماس حاصل نمایید.**

Khanderou@kstp.ir